

FONDAZIONE CAVALIERI OTTOLENGHI

*BILANCIO D'ESERCIZIO CONSUNTIVO
AL 31 DICEMBRE 2020*

Indice

1.	Premessa.....	3
1.1.	Informazioni anagrafiche.....	3
1.2.	Il Consiglio Di Amministrazione	4
1.3.	Il Consiglio Scientifico	4
1.4.	Il Collegio Dei Revisori Dei Conti.....	4
2.	Stato Patrimoniale.....	5
3.	Rendiconto della Gestione	8
4.	Nota integrativa: introduzione.....	10
4.1.	Premessa alla nota integrativa.....	10
4.2.	L'attività dell'ente, il sistema contabile e i principi di rilevazione adottati.....	10
4.3.	Dati sull'occupazione	10
5.	Nota integrativa: principi di redazione e formazione del Bilancio.....	11
5.1.	Principi di redazione e formazione del bilancio d'esercizio consuntivo	11
5.2.	Contenuto e forma del rendiconto della gestione a sezioni divise e contrapposte tra oneri e proventi articolato per aree di attività	12
6.	Nota integrativa: criteri di valutazione.....	16
6.1.	Criteri di valutazione dell'Attivo di Stato Patrimoniale	16
6.2.	Criteri di valutazione del Passivo e Patrimonio netto.....	16
6.3.	Criteri di valutazione del Rendiconto della Gestione (Conto Economico).....	17
7.	Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale - Attività.....	17
7.1.	Immobilizzazioni immateriali	17
7.2.	Immobilizzazioni materiali.....	17
7.3.	Immobilizzazioni finanziarie.....	18
7.4.	Attivo circolante - Crediti da contributi su progetti.....	19
7.5.	Attivo circolante - Crediti diversi dai precedenti	19
7.6.	Disponibilità liquide	19
7.7.	Ratei e risconti attivi.....	19
8.	Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale – Prospetto delle variazioni di Patrimonio Netto	20
9.	Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale - Passività.....	20
9.1.	Trattamento di fine rapporto subordinato	20
9.2.	Debiti.....	20
9.3.	Ratei e risconti passivi.....	21
10.	Informazioni sulle voci del Rendiconto della Gestione (Conto Economico).....	21
10.1.	Principali variazioni nelle voci di conto economico.....	21
11.	Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.....	21
11.1.	Visita del Consiglio Scientifico di Gennaio 2020	21
11.2.	Gestione dell'emergenza sanitaria e rientro alle condizioni normali	22
11.3.	Valore Corrente dei titoli al 27 aprile 2021.....	23
12.	Altre informazioni.....	23
13.	Conclusioni e proposta di deliberazione	23
	RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	24

1. Premessa

1.1. Informazioni anagrafiche

Ragione sociale:	Fondazione Cavalieri Ottolenghi
Anno di costituzione:	1995
Presidente:	Prof. Stefano Geuna (dal 01/10/2019)
Sede legale:	c/o Università degli Studi di Torino – V. Verdi 8
Sede operativa:	c/o A.O.S. San Luigi Orbassano – Regione Gonzole 10 – Orbassano (To)
Regione Piemonte:	Riconoscimento personalità giuridica: D.G.R. 225-46128 del 23/09/1995
Direttore	Prof. Alessandro Vercelli – nomina 08/04/2014
Telefono:	011/6706617
Fax:	011/6705451
e-mail:	alessandro.vercelli@unito.it
Telefono segreteria:	011/6705452
Fax segreteria:	011/6705451
Sito web:	www.ottolenghi.unito.it
e-mail segreteria:	maria.logrande@unito.it

1.2. Il Consiglio Di Amministrazione

Prof. Stefano Geuna (data nomina 01/10/2019)	Presidente
Avv. Paolo Bertolino (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere – Vice Presidente
Dr. Alberto Anfossi (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere
Dr. Luca Asvisio (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere
Dr. Massimo Lapucci (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere
Prof.ssa Cristina Prandi (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere
Ing. Andrea Silvestri (data nomina Ateneo 10/11/2020 - 2/2020/VI/1)	Consigliere

1.3. Il Consiglio Scientifico

Prof. Gilberto Fisone - Dipartimento di Neuroscienze del Karolinska
Prof. Marco Martina - Northwestern University, Chicago USA
Prof. Luiz Pessoa - Maryland NeuroImaging Center
Prof. Lucia Sivilotti - UCL, London
Prof. Angela Sirigu - CNRS, Lyon
Prof. Michèle Studer - Centre de Biochimie, Institut Valrose, Nice
Prof. Yuliya Zaytseva - PSICHIATRIA CLINICA E BIOLOGICA, Czech Republic
Prof. Paolo Cassano - PSICHIATRIA CLINICA E PSICOFARMACOLOGIA, Harvard Medical School

1.4. Il Collegio Dei Revisori Dei Conti

Sindaci effettivi: Prof. Luigi Puddu – data nomina del 27.02/2018 – delibera n. 2/218/V/21 Prof. Alessandro Migliavacca - data nomina del 27.02/2018 – delibera n. 2/218/V/21 Dr.ssa Mariella Oliviero - data nomina del 27.02/2018 – delibera n. 2/218/V/21
Sindaci supplenti: Prof. Christian Rainero - data nomina del 27.02/2018 – delibera n. 2/218/V/21 Dr.ssa Sara Arduino - data nomina del 27.02/2018 – delibera n. 2/218/V/21

2. Stato Patrimoniale

		STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Consuntivo 2020	Consuntivo 2019
A	CREDITI VERSO SOCI PER VERS.ANCORA DOVUTI			
B	IMMOBILIZZAZIONI			
I	Immobilizzazioni immateriali		38.142	42.220
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	38.142	42.220
		<i>Diritto di superficie</i>	102.775	102.775
		<i>Licenze software</i>	13.975	13.975
		<i>- f.do amm.to diritti similari</i>	-68.448	-65.026
		<i>- f.do amm.to licenze software</i>	-10.159	-9.504
II	Immobilizzazioni materiali		4.758.797	4.835.512
	1	Terreni e fabbricati	4.634.824	4.688.347
		<i>Fabbricati Palazzina</i>	5.352.261	5.352.261
		<i>- f.do ammortamento terreni e fabbricati</i>	-717.437	-663.914
	2	Impianti e macchinari	36.331	43.655
		<i>Impianti generici</i>	13.148	13.148
		<i>Impianti specifici</i>	276.011	276.011
		<i>- f.do amm.to impianti generici</i>	-11.721	-11.420
		<i>- f.do amm.to impianti specifici</i>	-241.107	-234.085
	3	Attrezzature industriali e commerciali	87.642	103.511
		<i>Attrezzature scientifiche</i>	667.198	667.198
		<i>Attrezzature di laboratorio</i>	1.639.579	1.639.579
		<i>Macchine d'ufficio ordinarie</i>	1.671	1.671
		<i>Macchine d'ufficio elettroniche</i>	37.417	36.057
		<i>Mobili e arredi</i>	192.060	192.060
		<i>- f.do amm.to attrezzature scientifiche</i>	-600.915	-587.197
		<i>- f.do amm.to attrezzature di laboratorio</i>	-1.621.055	-1.618.368
		<i>- f.do amm.to macchine d'ufficio ordinarie</i>	-1.097	-915
		<i>- f.do amm.to macchine d'ufficio elettroniche</i>	-35.156	-34.513
		<i>- f.do amm.to mobili e arredi</i>	-192.060	-192.060
III	Immobilizzazioni finanziarie		12.740.572	13.762.067
	3	Altri titoli	12.740.572	13.762.067
		<i>Gestione Ersel SIM c/ 317409</i>	2.559.132	2.515.116
		<i>Gestione Ersel SIM c/ 315071</i>	10.181.440	4.286.596
		<i>Gestione Unicredit</i>	0	6.960.355
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	17.537.511	18.639.799
C	ATTIVO CIRCOLANTE			
I	Rimanenze			
II	Crediti		31.687	58.739
	1	Verso clienti	2.215	2.215
		<i>Crediti su progetti</i>	2.215	2.215
	5	Verso altri	29.472	56.524
		<i>Crediti diversi</i>	21.681	46.731
		<i>Crediti di imposta su dividendi</i>	0	-578
		<i>Crediti verso Erario per ritenute subite</i>	106	0
		<i>Crediti IRAP</i>	2.494	4.699
		<i>Acconto INAIL</i>	381	1.635
		<i>Credito IRES + Acconti di imposta IRES</i>	4810	4.037

III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
IV	Disponibilità liquide		1.138.625	404.836
	1	Depositi bancari e postali	1.138.346	404.521
		<i>Banche c/ c attivi - Ersel c/ 315071</i>	<i>1.058.731</i>	<i>266.143</i>
		<i>Banche c/ c attivi - Unicredit</i>	<i>44.724</i>	<i>111.357</i>
		<i>Banche c/ c attivi - Ersel c/ 317409</i>	<i>34.892</i>	<i>27.020</i>
	3	Denaro e valori in cassa	279	315
		<i>Cassa denaro</i>	<i>279</i>	<i>315</i>
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.170.132	463.575
D	RATEI E RISCONTI			
	-	Ratei attivi	0	35.835
		TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (D)	0	35.835
		TOTALE ATTIVO	18.707.823	19.139.208

			STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Consuntivo 2020	Consuntivo 2019
A	PATRIMONIO NETTO				
	I	Capitale		14.152.975	14.152.975
		1	Fondi dotazione	0	0
			<i>Fondo dotazione</i>	<i>14.152.975</i>	<i>14.152.975</i>
	II	Riserva da sovrapprezzo delle azioni		0	0
	III	Riserve di rivalutazioni		0	0
	IV	Riserva legale		0	0
	V	Riserve statutarie		0	0
	VI	Riserva per azioni proprie in portafoglio		0	0
	VII	Altre riserve		4.873.080	5.192.020
		5	Altre	4.873.080	5.192.020
			<i>Fondo patrimoniale libero</i>	<i>4.873.080</i>	<i>5.192.020</i>
	VIII	Utili (perdite) portati a nuovo		0	0
	IX	Utile (perdita) dell'esercizio		-422.915	-318.940
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		18.603.140	19.026.055
B	FONDI PER RISCHI E ONERI				
		TOTALE PER RISCHI E ONERI (B)		0	0
C	TRATTAM. DI FINE RAPPORTO DI LAV. SUBORD.				
		1	Fondo T.F.R.	53.175	44.856
			<i>Fondo T.F.R. di lavoro</i>	<i>53.175</i>	<i>44.856</i>
		TOTALE TRATTAM. DI FINE RAPP. (C)		53.175	44.856
D	DEBITI				
		7	Debiti verso fornitori	11.706	19.114
			<i>Fornitori Italia</i>	<i>11.706</i>	<i>19.114</i>
		12	Debiti tributari	9.800	10.908
			<i>Erario c/ ritenute dipendenti</i>	<i>4.631</i>	<i>2.610</i>
			<i>Erario c/ ritenute collaboratori</i>	<i>-708</i>	<i>0</i>
			<i>Debiti verso l'erario per ritenute operate alla fonte</i>	<i>232</i>	<i>0</i>
			<i>Erario add. Piemonte</i>	<i>0</i>	<i>191</i>
			<i>Erario add. Comunale</i>	<i>0</i>	<i>124</i>
			<i>Debiti tributari per ives e irap</i>	<i>5.815</i>	<i>9.628</i>
			<i>Iva c/erario</i>	<i>-170</i>	<i>-1.645</i>
		13	Debiti vs istituti di prev. e secur. sociale	6.347	6.443
			<i>Debito Inps dipendenti</i>	<i>5.728</i>	<i>5.824</i>
			<i>F.do Est</i>	<i>48</i>	<i>48</i>
			<i>Debito Inps Collab.</i>	<i>571</i>	<i>571</i>
		14	Altri debiti	23.605	31.833
			<i>Debiti verso il personale</i>	<i>23.605</i>	<i>31.833</i>
		TOTALE DEBITI (D)		51.458	68.298
E	RATEI E RISCONTI				
		-	Ratei passivi	51	0
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		51	0
		TOTALE PASSIVO		18.707.823	19.139.208

3. Rendiconto della Gestione

	CONTO ECONOMICO	Consuntivo 2020	Consuntivo 2019	Preventivo 2020
A	VALORE DELLA PRODUZIONE			
5	Altri ricavi e proventi	223.446	227.872	677.650
	<i>Contributi diversi su progetti</i>	104.057	144.278	427.650
	<i>Altri proventi</i>	0	15.000	0
	<i>Donazioni</i>	24.301	26.553	60.000
	<i>Ricavi per overhead</i>	6.210	12.030	130.000
	<i>Arrotondamenti attivi</i>	121	104	0
	<i>Altre liberalità 5 per mille</i>	88.756	29.906	60.000
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	223.446	227.872	677.650
B	COSTI DELLA PRODUZIONE			
6	Per materie prime, sussid., di consumo e merci	-14.470	-23.668	-13.300
	<i>Acquisto cancelleria (02.50.21.01.009)</i>	-504	-2.154	-1.300
	<i>Acquisto materiale di laboratorio (02.50.21.01.001)</i>	-12.020	-20.858	-12.000
	<i>Acquisto cavi (02.50.21.01.002)</i>	-806	-498	0
	<i>Acquisto materiale di consumo (02.50.21.01.008)</i>	-1.139	-158	0
7	Per servizi	-448.223	-508.787	-529.700
	<i>Spese di pubblicità (02.50.26.02.023)</i>	-500	-134	-3.000
	<i>Consulenze tecniche (02.50.21.02.004)</i>	-27.523	-47.369	-29.000
	<i>Pubblicazioni - reprints (02.50.21.02.007)</i>	-5.876	-7.311	0
	<i>Assicurazioni (02.50.26.02.018)</i>	-9.703	-9.703	-10.000
	<i>Spese per seminari, corsi, convegni (02.50.21.02.001)</i>	0	-32.429	-39.600
	<i>Spese per seminari, corsi, organizzaz. mostre (02.50.26.02.021)</i>	0	-144	0
	<i>Rifiuti Speciali (02.50.26.02.025)</i>	-8.991	-10.144	-10.000
	<i>Spese per overhead (02.50.21.02.009)</i>	-6.210	-11.781	-10.500
	<i>Prestazioni occasionali (02.50.21.02.013)</i>	-16.448	-6.791	0
	<i>Pulizia locali (02.50.26.02.008)</i>	-30.305	-38.180	-38.000
	<i>Contributi passivi per attività di ricerca (02.50.21.02.050)</i>	-37.000	-2.000	0
	<i>Spese Telefoniche (02.50.26.02.002)</i>	0	-850	-1.000
	<i>Servizi bancari (02.50.26.02.016)</i>	-1.216	-536	-200
	<i>Servizi vari (02.50.26.02.024)</i>	-12.515	-10.048	-10.500
	<i>Trasporti su acquisti (02.50.21.02.006)</i>	-354	-518	0
	<i>Utenze energetiche (02.50.26.02.001)</i>	-102.048	-148.502	-146.000
	<i>Gas (02.50.26.02.005)</i>	-81.322	-50.370	-71.000
	<i>Acqua (02.50.26.02.004)</i>	-1.417	-3.144	-2.000
	<i>Spese di manutenzione (02.50.26.02.014)</i>	-7.296	-5.043	-10.000
	<i>Canoni di manutenzione (02.50.26.02.015)</i>	-82.769	-76.075	-76.000
	<i>Canoni Servizio Simon Fiduciaria (07.02,01,46,002)</i>	-6.665	-36.600	-61.600
	<i>Servizi postali (02.50.21.02.008)</i>	-9	0	0
	<i>Servizi di vigilanza</i>	-2.745	0	0
	<i>Servizi amministrativi (02.50.26.02.012)</i>	-7.311	-11.114	-11.300
9	Per il personale	-220.241	-285.776	-362.600
	<i>Costo contratti a progetto-borse studio (02.50.21.04.002)</i>	-47.825	-113.661	-185.000
	<i>Costo salari e stipendi (02.50.26.04.001)</i>	-113.285	-107.453	-109.000
	<i>Costo contratti co.cocontinuat - comp. direttore (02.50.26.04.002)</i>	-20.000	-20.161	-20.000
	<i>Costo contributi INPS dip. (02.50.26.04.003)</i>	-25.564	-29.786	-32.000
	<i>Costo contrib. INPS a progetto borse studio (02.50.26.04.012)</i>	-4.190	-4.606	-5.000
	<i>INAIL e altri oneri sociali (02.50.21.04.008)</i>	-481	-1.635	-2.000
	<i>Accantonamento per TFR (02.50.26.04.009)</i>	-8.319	-7.897	-9.000
	<i>Costo Fondo EST (02.50.26.04.013)</i>	-576	-576	-600

10	Ammortamenti e svalutazioni	-82.153	-159.175	-247.197
	<i>Amm.to diritti similari (02.50.26.05.012)</i>	-3.422	-3.422	-3.422
	<i>Amm.to licenze software (02.50.26.05.013)</i>	-655	-655	-406
	<i>Amm.to impianti e macchinari (07.05.02.02.001)</i>	-302	-302	-302
	<i>Amm.to impianti specifici (02.50.21.05.023)</i>	-7.022	-22.472	-22.472
	<i>Amm.to attrezzature scientifiche (02.50.21.05.025)</i>	-13.719	-13.719	-13.719
	<i>Amm.to attrezzature di laboratorio (02.50.21.05.026)</i>	-2.686	-64.555	-152.587
	<i>Amm.to macchine d'ufficio ordinarie (02.50.21.05.030)</i>	-182	-182	-182
	<i>Amm.to macchine d'ufficio elettroniche (02.50.26.05.031)</i>	-643	-312	0
	<i>Amm.to mobili e arredi (02.50.26.05.032)</i>	0	-34	-585
	<i>Amm.to terreni e fabbricati (02.50.26.05.039)</i>	-53.523	-53.523	-53.523
11	Variaz. riman. mat. prime, suss., di cons. e merci	0	0	0
14	Oneri diversi di gestione	-22.076	-28.105	-26.500
	<i>Imposte e tasse (02.50.26.10.004)</i>	-2	-1.186	-9.500
	<i>Perdite su cambi (02.50.21.10.002)</i>	-166	0	0
	<i>Arrotondamenti passivi (02.50.21.10.003)</i>	-3	-10	-1.000
	<i>IMU (07.09.01.05.11)</i>	-14.025	-13.364	-14.000
	<i>Sanzioni (02.50.26.10.012)</i>	-26	-8	0
	<i>Rimborsi spese (02.50.21.04.011)</i>	-7.854	-13.537	-2.000
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	-787.162	-1.005.513	-1.179.297
	Differ. Tra valore e costi della produzione (A-B)	-563.716	-777.640	-501.647
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16	Altri proventi finanziari	764.694	522.519	200.000
	<i>Cedole su titoli</i>	34.197	163.652	200.000
	<i>Dividendi</i>	46.307	90.381	0
	<i>Plusvalenze da attività finanziarie e patrimoniali</i>	684.189	268.486	0
17	Interessi e altri oneri finanziari	-650.419	-48.969	-84.000
	<i>Oneri da attività finanziaria</i>	-37.709	-48.969	-84.000
	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	-612.710	0	0
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZ. (C)	114.274	473.550	116.000
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	TOT. RETT. VALORE DI ATTIVITA' FINANZ. (D)	0	0	0
E	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
20	Proventi straordinari	857.165	215	0
	<i>Rivalutazioni da titoli (Plusvalenze latenti)</i>	857.165	0	0
	<i>Sopravvenienze attive</i>	0	215	0
21	Oneri straordinari	-824.823	-5.436	-5.000
	<i>Svalutazioni da titoli (Minusvalenze latenti)</i>	-821.887	0	0
	<i>Sopravvenienze passive</i>	-2.936	-5.436	-5.000
	TOT. PROVENTI E ONERI STRAORD. (E)	32.342	-5.222	-5.000
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-417.100	-309.312	-390.647
23	Imposte sul reddito dell'esercizio	-5.815	-9.628	0
24	UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	-422.915	-318.940	-390.647

4. Nota integrativa: introduzione

4.1. Premessa alla nota integrativa

Il bilancio Consuntivo della Fondazione Cavalieri Ottolenghi, relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, è composto dai seguenti documenti:

- Stato Patrimoniale
- Rendiconto gestione
- Nota Integrativa
- Rendiconto della Gestione articolato per aree di attività a sezioni divise e contrapposte.

Tutti i documenti costituiscono parte integrante dell'informativa sulla situazione finanziaria e patrimoniale della Fondazione e sul risultato economico conseguito nella gestione. Il rendiconto della gestione è riportato sia in uno schema generale relativo alla gestione complessiva della Fondazione, sia articolato per aree di attività a sezioni divise e contrapposte.

4.2. L'attività dell'ente, il sistema contabile e i principi di rilevazione adottati

La Fondazione Cavalieri Ottolenghi è costituita in data 24/01/1995, con sede legale in Torino, via Verdi 8, presso l'Università degli Studi di Torino, sotto la forma di ente non profit, per iniziativa dell'Università di Torino. Scopo della Fondazione, in conformità alle volontà espresse nel testamento olografo della signora Cavalieri Annetta, vedova del prof. Emilio Ottolenghi, è quello di *“approfondire le attuali cognizioni sull'interdipendenza fra stato fisico-chimico del corpo umano e manifestazioni della psiche: cioè sulle cause e la cura dell'insanità mentale”*. Con provvedimento n. 225-46128, in data 23/05/1995, ottiene la personalità giuridica dalla Regione Piemonte, nel cui ambito territoriale inizia a operare. In data 4/9/2006 al n. 724 del Registro Regionale Centralizzato provvisorio delle Persone Giuridiche, istituito ai sensi del DPR 361/00 con delibera di Giunta Regionale n. 39-2648 del 2/4/2001, sono state iscritte le modifiche apportate allo Statuto della Fondazione come da autorizzazione della Direzione Patrimonio e Tecnico n. 793 del 4/9/2006. L'individuazione delle aree d'intervento e degli obiettivi strategici della Fondazione viene effettuata in relazione al criterio della continuità rispetto all'attività sinora svolta, apportando gli opportuni elementi di novità e di miglioramento connessi alla continua evoluzione dei processi e delle attività.

La Fondazione persegue i propri obiettivi sociali prevalentemente attraverso attività di ricerca direttamente progettate e condotte dai gruppi di ricerca afferenti nei locali dell'Istituto dal 26/04/2010.

La Fondazione con l'insediamento dei gruppi di ricerca nell'Istituto ha messo a disposizione la sua struttura e la sua strumentazione. Al momento tali gruppi di ricerca, operano sulla base di una convenzione con l'Università di Torino (stipulata nel 2021), riconoscendo alla Fondazione una quota annua forfettaria di euro 150.000,00.

Dall'esercizio 2005 la Fondazione Cavalieri Ottolenghi, ha optato per la gestione diretta della contabilità, dotandosi dei supporti informatici necessari allo scopo. Ha implementato un sistema di rilevazione dei fatti gestionali per centri di costo, in grado di monitorare l'andamento economico, oltre che delle diverse aree gestionali, anche dei singoli progetti di ricerca.

4.3. Dati sull'occupazione

Le risorse di personale a disposizione dell'ente, ripartite per categoria ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni (contratti in vigore al 31/12/2020).

	1/1/2020	31/12/2020	Variazioni
Dipendenti	4	4	0
Collaboratori a progetto (direttore)	1	1	0

Il contratto nazionale di lavoro applicato per i dipendenti è quello relativo al settore terziario.

5. Nota integrativa: principi di redazione e formazione del Bilancio

5.1. Principi di redazione e formazione del bilancio d'esercizio consuntivo

Il Bilancio consuntivo al 31/12/2020 è predisposto secondo i principi contabili per gli enti non profit enunciati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dal D.M del 5 marzo 2020 sul bilancio del terzo settore, nonché sulla base dei Principi Contabili Nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità, ove applicabili e rilevanti per la comprensibilità del documento contabile.

La Nota Integrativa al Bilancio consuntivo ha la funzione di illustrare il contenuto dello stesso ed è redatta in conformità a quanto suggerito dalla Raccomandazione n. 1 "*Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende non profit*" emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, nonché sulla base delle informazioni richieste dall'art. 2427 C.C., ove applicabili e rilevanti.

La redazione del bilancio consuntivo si fonda sulle assunzioni della continuità aziendale e della competenza economica. La contabilità è fondata sul principio della competenza economica, secondo cui, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi, viene rilevato contabilmente quando le operazioni stesse hanno avuto origine, con conseguente imputazione nell'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono. L'effetto economico di ogni singolo fatto di gestione è attribuito all'esercizio cui compete, indipendentemente dalla sua manifestazione numeraria. Il bilancio è redatto in base al presupposto che la Fondazione sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro, senza necessità di ridurre in modo significativo le proprie attività, laddove con "prevedibile futuro" si intendono almeno i dodici mesi successivi alla data di chiusura dell'esercizio. Il presente bilancio consuntivo è redatto secondo il principio di una esposizione chiara e di una rappresentazione veritiera e corretta dell'attuale situazione finanziaria, patrimoniale e del risultato economico della Fondazione. Il bilancio è redatto secondo le norme contabili ritenute più idonee per il raggiungimento di tali obiettivi di chiarezza e veridicità, nell'ottica di trasparenza e responsabilità nei confronti della collettività universitaria e all'ambiente cui la Fondazione fa riferimento.

Sotto il punto di vista formale, lo Stato Patrimoniale adottato è classificato secondo lo schema previsto dall'art. 2424 C.C., in modo tale da poter garantire una sufficiente e rilevante significatività dei saldi contabili esposti, mentre il Rendiconto della Gestione adottato è quello previsto dall'art. 2425 C.C. (conto economico). Come ulteriore schema, è riportato anche il rendiconto della gestione a sezioni divise e contrapposte tra oneri e proventi della gestione articolato per aree di attività, con separata indicazione di quelli provenienti dalla gestione di attività tipiche o di istituto, da quelli derivanti dalla gestione del patrimonio finanziario, dalla gestione straordinaria e dall'attività di supporto generale della Fondazione.

Il Bilancio è stato predisposto applicando i principi contabili enunciati dall'Organismo Italiano di Contabilità, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e, ove specificatamente previsti, quelli per le Organizzazioni senza scopo di lucro (ETS). Tali principi sono applicati, ove compatibili con la natura particolare della Fondazione. In particolare, per la valutazione dei Titoli, in applicazione dei principi "rappresentazione veritiera e corretta e del principio della prevalenza della sostanza sulla forma", si sono applicati i principi contabili internazionali IAS/IFRS (e in particolare il principio IFRS 9). L'utilizzo di tali principi deve tener conto della necessità di tutela del patrimonio fondativo, e per tale ragione la rilevazione delle plusvalenze e minusvalenze latenti, sono stati imputati a conto economico tra i proventi e oneri straordinari.

Per quanto riguarda la redazione del Bilancio, pertanto, si attesta che i criteri di valutazione adottati per i titoli rientranti nelle immobilizzazioni finanziarie rispettano le disposizioni vigenti. Relativamente all'esposizione contabile dei risultati di gestione e amministrazione del portafoglio titoli, si segnala quanto segue:

- i titoli sono continuamente movimentati ma, data la loro natura fondativa di patrimonio investito durevolmente, sono esposti contabilmente tra le immobilizzazioni finanziarie;
- al fine di mantenere una visione corretta e aggiornata sull'andamento e sul valore dei titoli, gli stessi sono valutati al valore corrente (*fair value*), in quanto la loro rilevante entità, come voce rappresentativa dell'attivo di Stato Patrimoniale, e la necessità di esporre il loro valore seguendo il principio della prevalenza della sostanza sulla forma, richiedono un monitoraggio continuativo del loro valore, data anche la natura di strumenti detenuti per la vendita ma a tutela del patrimonio fondativo;
- la contabilità della fondazione è strutturata in modo tale da seguire la movimentazione analitica di ogni singolo titolo di proprietà per verificarne la concordanza con gli estratti conto degli istituti gestori.
- le plusvalenze realizzate nell'esercizio attraverso le vendite dei titoli in portafoglio sono state imputate a conto economico nella gestione ordinaria per euro 684.189,00;
- le minusvalenze realizzate durante l'esercizio per euro (612.710,00), sono state imputate a conto

economico gestione ordinaria;

- le plusvalenze latenti pari a euro 857.165,00 e le minusvalenze latenti per euro (821.887,00) (di valutazione, non realizzate) sono rilevate al termine dell'esercizio e imputate a conto economico nella sezione dei proventi e oneri straordinari.

Gli indicati criteri di valutazione e di tenuta della contabilità, permettono di mantenere il controllo del portafoglio titoli e di ottenere le informazioni contabili necessarie per salvaguardare il patrimonio fondativo.

L'ammontare del portafoglio titoli a valore corrente al 31/12 è pari a €. 12.740.572,00.

Le voci di bilancio con valore nullo, in ambedue gli esercizi, non vengono espone.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso alla deroga ai casi di valutazione previsti, in quanto compatibili con la rappresentazione "veritiera e corretta" della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente e del risultato economico di cui all'art. 2423, IV comma.

Non si è proceduto al raggruppamento di voci nello Stato Patrimoniale e nel Conto Economico.

Non vi sono elementi dell'attivo che ricadano sotto più voci dello schema.

La valutazione delle voci del bilancio è stata fatta con prudenza.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data di incasso o del pagamento.

Sono stati iscritti tra le immobilizzazioni materiali e immateriali i cespiti destinati a essere utilizzati in modo durevole per le attività dell'Ente.

5.2. Contenuto e forma del rendiconto della gestione a sezioni divise e contrapposte tra oneri e proventi articolato per aree di attività

Il rendiconto della gestione a sezioni divise e contrapposte tra oneri e proventi articolato per aree di attività presenta uno schema di classificazione delle risorse acquisite e di quelle impiegate nell'esercizio basato sulla classificazione per provenienza e per destinazione alle funzioni gestionali

- **Attività tipica o di istituto:** è quella svolta coerentemente con le indicazioni e le finalità statutarie, costitutive della Fondazione e sulla base del D.M del 20 marzo 2020. Vi rientrano pertanto tutte quelle operazioni direttamente correlate alla missione fondativa che siano di competenza economica dell'esercizio e a quelle attività.
- **Attività di patrimonio finanziario:** concerne la gestione delle attività finanziarie (titoli) della Fondazione a tutela del patrimonio fondativo.
- **Attività straordinaria:** operazioni *una-tantum* con effetti non ripetitivi sul rendiconto della gestione;
- **Attività di supporto generale:** si tratta delle attività di direzione e di conduzione della Fondazione che garantiscono l'esistenza delle condizioni organizzative necessarie al suo funzionamento.

Gli oneri rappresentano le risorse impiegate dalla Fondazione, nel periodo di riferimento e secondo le diverse aree gestionali, per lo svolgimento delle proprie attività.

I proventi e gli oneri sono registrati secondo il principio della competenza economica ed esposti per area di gestione.

Relativamente ai proventi, si segnala quanto segue.

I contributi per le attività di ricerca vengono riconosciuti al momento dell'assegnazione degli stessi, sono registrati per il loro intero ammontare e sono stati rinviati al futuro sulla base del principio di competenza che tiene conto del momento effettivo di realizzazione della ricerca.

A) AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ TIPICHE

I valori "da contributi su progetti" riguardano i contributi riconosciuti da enti privati ad alcuni gruppi di ricerca. (es. Telethon, Girotondo, Smarathon, Miur, Neurosteroids).

B) AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ DI PATRIMONIO FINANZIARIO

Nella voce "altri proventi" dell'attività tipica, figura l'importo donazioni, overhead, arrotondamenti attivi e raccolta 5 per mille.

I valori della voce dei proventi "da attività di patrimonio finanziario", si riferiscono ai proventi delle cedole, dividendi, interessi maturati, registrati al netto delle relative imposte. Comprendono anche le plusvalenze realizzate nel corso della gestione.

Relativamente agli oneri si segnala quanto segue.

A) AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ TIPICHE

Nella voce “materie prime” figura l’importo per il materiale di laboratorio e quanto altro occorrente per l’attività di ricerca. Nella voce “personale” figurano i contratti delle borse di studio sulla base di finanziamenti erogati ai ricercatori da enti esterni (es. Telethon, Novartis, Biogen).

Nella voce “personale” figura la retribuzione dei dipendenti comprensivo di TFR e contributi previdenziali.

Nella voce “ammortamenti” risultano le quote calcolate su ciascun cespite a fine esercizio.

B) AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ DI PATRIMONIO FINANZIARIO

Gli oneri da “attività di patrimonio finanziario” riguardano le commissioni registrate dagli estratti conto bancari dal gestore dei titoli.

C) AREA DI GESTIONE DA ATTIVITÀ STRAORDINARIA

Gli oneri “straordinari” riguardano le sopravvenienze per imposte.

D) AREA DI GESTIONE DI SUPPORTO GENERALE

Nella voce “oneri diversi di gestione” figurano le imposte e tasse, IMU e rimborsi spese.

Per quanto riguarda l’IRES è stata conteggiata come previsto dalle norme vigenti. Per quanto riguarda l’IRAP è stata accantonata secondo le aliquote vigenti al netto delle agevolazioni previste per il personale addetto alla ricerca.

Gli oneri di supporto generale per i “servizi” sono in dettaglio i seguenti:

Descrizione	Importo
Utenze energetiche	102.048,00
Gas	81.322,00
Acqua	1.417,00
Trasporto su acquisti	354,00
Pulizia locali	30.305,00
Contributo passivi per attività di ricerca	37.000,00
Servizi amministrativi	7.311,00
Spese di manutenzione	7.296,00
Canoni di manutenzione	82.769,00
Servizi bancari	1.216,00
Prestazioni occasionali	16.448,00
Pubblicazioni reprints	5.876
Assicurazioni	9.703,00
Spese di pubblicità	500,00
Consulenza tecnica	27.523
Servizi di vigilanza	2.745,00
Servizi vari	12.515,00
Rifiuti speciali	8.991,00
Canoni servizio Simon Fiduciaria	6.665,00
Spese per overheads	6.210,00
Totali	448.223,00

**Rendiconto della Gestione a proventi ed oneri - sezioni divise e contrapposte
al 31 dicembre 2020 (unità di euro)**

ONERI E COSTI	31/12/2020	31/12/2019	PROVENTI E RICAVI	31/12/2020	31/12/2019
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	14.470	23.668	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0	0
2) Servizi	291.467	378.787	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
4) Personale	68.944	119.902	4) Erogazioni liberali	24.301	26.553
5) Ammortamenti	82.153	159.175	5) Proventi 5 per mille	88.756	29.906
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	6) Contributi da soggetti privati	104.057	144.278
7) Oneri diversi di gestione	8.020	13.537	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
8) Rimanenze iniziali	0	0	8) Contributi da enti pubblici	0	0
			9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
			10) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
			11) Rimanenze finali	0	0
Totale	465.055	695.069	Totale	217.115	200.738
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	-247.940	-494.331
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	6.210	12.030
7) Oneri diversi di gestione	0	0	7) Rimanenze finali	0	0
8) Rimanenze iniziali	0	0		0	0
Totale	0	0	Totale	6.210	12.030
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	6.210	12.030
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	500	0	1) Proventi da raccolta fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0	0	2) Proventi da raccolta fondi occasionali	0	0
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0
Totale	500	0	Totale	0	0
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	0	0

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	1.216	0	1) Da rapporti bancari	0	0
2) Su prestiti	0	0	2) Da altri investimenti finanziari	1.621.859	522.519
3) Da patrimonio edilizio	19.840	14.568	3) Da patrimonio edilizio	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4) Da altri beni patrimoniali	0	0
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	5) Altri proventi	121	15.195
6) Altri oneri	1.472.306	48.969			
Totale	1.493.362	63.537	Totale	1.621.980	537.714
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	128.618	474.177
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Proventi da distacco del personale	0	
2) Servizi	121.583	139.507	2) Altri proventi di supporto generale	0	
3) Godimento beni di terzi	37.000	0			
4) Personale	147.745	165.873			
5) Ammortamenti	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0			
7) Altri oneri	2.975	5.436			
Totale	309.303	310.816	Totale	0	0
Totale oneri e costi	2.268.220	1.069.422	Totale proventi e ricavi	1.845.305	750.482
			Avanzo/disavanzod'esercizio prima delle imposte (+/-)	-417.100	-309.312
			imposte	-5.815	-9.628
			Avanzo/disavanzod'esercizio (+/-)	-422.915	-318.940

6. Nota integrativa: criteri di valutazione

6.1. Criteri di valutazione dell'Attivo di Stato Patrimoniale

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Immobilizzazioni Immateriali: sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti conteggiati per gli esercizi precedenti e imputati nel corso dell'anno distintamente per anno di imputazione. Le aliquote di ammortamento utilizzate sono le seguenti:

- Licenze software: 20%
- Diritto di superficie: 3,33% (il periodo di concessione del diritto di superficie è pari a 30 anni)
- Costi pluriennali su beni terzi: 20%

Immobilizzazioni Materiali: sono iscritte al costo di acquisto e rettifiche dai corrispondenti fondi di ammortamento. Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate secondo la destinazione e la durata economico- tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote di entrata in funzione del bene.

Le aliquote di ammortamento utilizzate sono le seguenti:

- Fabbricati Palazzina: 1%
- Impianti generici: 10%
- Impianti specifici: 10%
- Attrezzature scientifiche: 10%
- Attrezzature di laboratorio: 10%
- Macchine ufficio ordinarie: 12%
- Macchine ufficio elettroniche: 20%
- Mobili e arredi: 12%
- Altri beni materiali: 20%

Immobilizzazioni finanziarie: sono iscritte al valore corrente di mercato, secondo i criteri di formazione sopra elencati, come risultante dagli estratti conto degli istituti gestori.

Crediti: i crediti sono esposti al loro presumibile valore di realizzo e sono iscritti in bilancio al valore nominale.

Disponibilità liquide: il saldo dei conti correnti e della cassa viene rilevato al valore nominale, come risulta dagli e/c bancari.

6.2. Criteri di valutazione del Passivo e Patrimonio netto

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività. In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Patrimonio netto: il patrimonio netto è costituito dal patrimonio libero e dal patrimonio di dotazione dell'ente. Nel patrimonio libero confluiscono i risultati gestionali dell'esercizio in corso e di quelli precedenti.

Fondo Trattamento di fine rapporto: rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Debiti: sono rilevati al loro valore nominale.

6.3. Criteri di valutazione del Rendiconto della Gestione (Conto Economico)

Proventi e contributi: i contributi per le attività di ricerca conosciuti al momento dell'assegnazione degli stessi sono stati registrati per il loro intero ammontare e sono stati rinviati al futuro sulla base del principio di competenza che tiene conto del momento effettivo di realizzazione della ricerca.

Oneri: vengono inseriti gli oneri che hanno competenza temporale nell'esercizio appena chiuso.

Imposte sul reddito: l'IRES è stata conteggiata come previsto dalle norme vigenti.

Per quanto riguarda l'IRAP è stata accantonata secondo le aliquote vigenti al netto delle agevolazioni previste per il personale addetto alla ricerca.

7. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale - Attività

7.1. Immobilizzazioni immateriali

I costi storici e gli ammortamenti al 31/12/2020 sono relativi alle attività immateriali esistenti ed ancora in ammortamento a tale data. I valori sono quelli risultanti dal libro cespiti e la composizione è riportata nel seguente prospetto:

Voce di bilancio	Valore	Variazione Esercizio 2020	Fondo Amm.to precedente	Ammortamento al 31/12/2020	Fondo ammortamento al 31/12/2020	Residuo da ammortizzare
Diritto di superficie	102.774,92	0	-65.025,64	3.422,40	-68.448,04	34.326,88
Licenze Software	13.974,54	0	-9.504,01	655,12	-10.159,13	3.815,41
Totale	116.749,46	0	-74.529,65	4.077,52	-78.607,17	38.142,29

Il diritto di superficie ha durata trentennale e concerne il terreno di proprietà dell'ASO e su cui insta la palazzina.

7.2. Immobilizzazioni materiali

I valori delle immobilizzazioni materiali sono quelli risultanti dal libro cespiti e la composizione è riportata nel seguente prospetto. I costi storici e gli ammortamenti al 31/12/2020 sono relativi alle attività materiali esistenti ed ancora in ammortamento a tale data.

La tabella riepiloga gli acquisti e i movimenti legati ai fabbricati, impianti, attrezzature scientifiche, attrezzature di laboratorio, macchine d'ufficio ordinarie, macchine d'ufficio elettroniche, mobili e arredi, acquisiti dalla Fondazione nel corso della sua attività e rettificati dal valore degli ammortamenti conteggiati dal momento del loro utilizzo.

Voce di bilancio	Valore	Variazione Esercizio 2020	Fondo Amm.to precedente	Ammortamento al 31/12/2020	Fondo ammortamento al 31/12/2020	Residuo da ammortizzare
Fabbricati						
Fabbricati Palazzina	5.352.260,91	0	-663.914,41	53.522,64	-717.437,05	4.634.823,86
Totale	5.352.260,91	0	-663.914,41	53.522,64	-717.437,05	4.634.823,86
Impianti e macchinari						

Impianti e macchinari/generici	13.148,48		-11.419,54	301,56	-11.721,10	1.427,38
Impianti specifici	276.010,79	0	-234.085,00	7.022,00	-241.107,00	34.903,79
Totale	289.159,27	0	-245.504,54	7.323,56	-252.828,10	36.331,17
Attrezzature Industriali e Commerciali						
Attrezzature scientifiche	667.198,25	0	-587.196,60	13.718,64	-600.915,24	66.283,01
Attrezzature di laboratorio	1.639.578,68	0	-1.618.368,30	2.686,27	-1.621.054,57	18.524,11
Macchine ufficio ordinarie						
	1.670,63	0	-915,12	181,52	-1.096,64	573,99
Macchine ufficio elettroniche						
	36.056,77	1.360,30	-34.513,30	643,18	-35.156,48	2.260,59
Mobili e arredi	192.059,58	0	-192.059,58	0	-192.059,58	0
Totale	2.536.563,91	0	-2.433.052,90	17.229,61	-2.450.282,51	87.641,70

7.3. Immobilizzazioni finanziarie

I titoli sono valutati a valore corrente al 31/12/2020 (valore di mercato) come certificato dei valori comunicato dai gestori dei titoli

Istituto gestore	Tipologia di Investimento	Valore di mercato al 01/01/2020	Variazioni dell'esercizio		Valore contabile al 31.12.2020	Valore corrente al 31.12.2020
			Vendite	Acquisti		
Unicredit - G.P.M.	Deposito titoli Amministrato linea speciale n. 16233835	6.960.354,66	0	0	0	0
ERSEL SIM	Deposito Amministrato n. 315071	4.286.595,71	13.799.801,07	19.525.711,90	10.012.506,54	10.181.440,43
ERSEL SIM	(Deposito Gestito) Linea Personalizzata n. 317409	2.515.116,29	2.978.401,58	3.084.593,54	2.621.308,25	2.559.131,58
Totale		13.762.066,66	16.778.202,65	22.610.305,44	12.633.814,79	12.740.572,01

Dal confronto tra valore contabile (€12.633.814,79) e valore corrente (valore di mercato) (€12.740.572,01) al 31/12/2020, emerge una rivalutazione sul valore del capitale investito in titoli di €. 106.757,22. Il valore contabile nasce dalla rilevazione del movimento di ciascun titolo avvenuto nell'anno come da rendiconti trasmessi dagli enti gestori, a fronte di eventuali future svalutazioni latenti dei titoli e in relazione agli andamenti dei mercati finanziari. Tale rivalutazione è composta da due elementi, una minusvalenza lorda per €. -1.434.597,54 e una plusvalenza lorda per €. 1.541.354,75, composte da una parte valutativa (latente) e da una parte realizzata.

Con delibera del 16/01/2020 il CdA, al fine di razionalizzare la gestione del patrimonio investito in titoli, ha deciso di affidare la gestione ad un unico gestore (Ersel SIM).

Il valore corrente dei titoli è il seguente:

Banca	Valore contabile al 31/12/2020	Rivalutazione/ (Svalutazione) Titoli	Valore corrente
Ersel Sim c/317409	2.621.308,25	-62.176,67	2.559.131,58
Ersel Sim c/315071	10.012.506,54	168.933,89	10.181.440,43
Totale	12.633.814,79	106.757,22	12.740.572,01

7.4. Attivo circolante - Crediti da contributi su progetti

I valori riguardano gli importi complessivi dei contributi dell'attività istituzionale e parte commerciale. Sono stati indicati i valori residui da incassare alla data del 31 dicembre 2020.

Progetto	Valore Contributo	Valore finale da incassare al 31.12.2020
Congresso/Panzica	80,00	80,00
Merck Serono/Bertolotto	1.586,00	1.586,00
Totale	2.215,00	2.215,00

7.5. Attivo circolante - Crediti diversi dai precedenti

I crediti indicati riguardano i crediti per quote e acconti di imposte per ritenute subite e crediti verso dipendenti.

Descrizione	Importo
Crediti diversi	21.680,82
Crediti verso Erario per ritenute subite	106,35
Crediti IRAP	2.494,00
Acconto INAIL	380,63
Acconti d'imposta IRES	4.810,00
Totale	29.471,18

7.6. Disponibilità liquide

La tabella di seguito indicata, riepiloga i valori dei c/c accessi presso gli istituti bancari:

Istituto gestore	Tipologia di investimento	Valore iniziale al 1/1/2020	Variazioni dell'esercizio	Valore finale al 31/12/2020
Unicredit (amministrato)	c/c bancario	111.357,39	66.633,88	44.723,51
Ersel c/317409 (linea gestita)	c/c bancario	27.020,36	7.871,30	34.891,66
Ersel c/315071 (amministrato)	c/c bancario	266.143,18	792.588,01	1.058.731,19
Cassa contanti		314,85	35,77	279,08
TOTALE		404.835,78	733.789,66	1.138.625,44

7.7. Ratei e risconti attivi.

Non sono presenti ratei e risconti attivi al 31 dicembre 2020.

8. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale – Prospetto delle variazioni di Patrimonio Netto

La tabella di seguito indicata riepiloga il valore del patrimonio netto nell'ente alla data del 31.12.2020 e le variazioni avvenute nel corso dell'esercizio così rappresentate:

DESCRIZIONE	Saldo al 31/12/2019	INCREMENTI 2020 (+)	DECREMENTI 2020 (-)	Saldo al 31/12/2020
Avanzo gestione esercizi precedenti	0	0	0	0
Fondi di dotazione dell'Ente	14.152.975,00	0	0	14.152.975,00
Fondo patrimoniale libero	5.192.020,00	0	-318.940,00	4.873.080,00
Perdita esercizio 2020			-422.915,00	-422.915,00
Risultato 2019	-318.940,00	318.940,00		
Totale	19.026.055,00	318.940,00	-741.855,00	18.603.140,00

Dall'esercizio 2020 i valori titoli minusvalenze e plusvalenze latenti, ai sensi dei principi contenuti negli IFRS 9 e degli orientamenti contabili in tema di bilancio delle fondazioni bancarie sono state iscritte nei proventi e oneri straordinari del conto economico, per dare corretta rappresentazione degli effetti del cambiamento del metodo di contabilizzazione. Si espone la seguente tabella in cui, ai soli fini comparativi si rappresenta la rideterminazione degli effetti che si sarebbero avuti nel bilancio comparativo se anche nel precedente esercizio fosse stato applicato il nuovo metodo di contabilizzazione.

DESCRIZIONE	Saldo al 31/12/2018	INCREMENTI 2019 (+)	DECREMENTI 2019 (-)	Saldo al 31/12/2019
Avanzo gestione esercizi precedenti	0	0	0	0
Fondi di dotazione dell'Ente	14.152.975,00	0	0	14.152.975,00
Fondo patrimoniale libero	4.365.682,00	0	-284.659,00	4.081.023,00
Perdita/utile esercizio 2019		1.851.664,00		1.851.664,00
Risultato 2018	-284.659,00	284.659,00		
Totale	18.233.998,00	2.136.323,00	-284.659,00	20.085.662,00

9. Informazioni sulle voci dello Stato Patrimoniale - Passività

9.1. Trattamento di fine rapporto subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Saldo iniziale al 1.1.2019	44.856,00
Accantonamenti dell'esercizio	8.319,00
Saldo al 31.12.2020	53.175,00

9.2. Debiti

Il conto accoglie il debito esistente a fine esercizio nei confronti di fornitori di beni e servizi.

Descrizione	Importo
Fornitori Italia	11.706,00
Debiti Tributarî	9.800,00
Debiti v/o Istituti Previdenziali	6.347,00
Debito v/ il personale	23.605,00
Totale	51.458,00

9.3. Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti passivi ammontano a 50,97 euro e riguardano i canoni abbonamento banche dati Ipsoa.

10. Informazioni sulle voci del Rendiconto della Gestione (Conto Economico)

10.1. Principali variazioni nelle voci di conto economico

I criteri di valutazione e informazione sulle voci del rendiconto articolato per aree di attività della gestione a sezioni divise e contrapposte sono stati esposti in precedenza con riferimento al rendiconto articolato per aree di attività della gestione a sezioni divise e contrapposte (pag. 14).

In particolare qui rappresentiamo le principali variazioni intervenute nelle voci del conto economico nei due anni considerati:

	31/12/2020	31/12/2019	Variazioni +/-
Contributi diversi su progetti	104.057	144.278	-40.221
Donazioni	24.301	26.553	-2.232
Ricavi per <i>overhead</i>	6.210	12.030	-5.820
Altre liberalità 5 per mille	88.756	29.906	58.670
Personale	220.241	285.776	-65.535
Amm.to attrezzature di laboratorio	2.686	64.555	-61.869
Rimborsi spese	7.854	13.537	-5.683
Oneri da attività finanziaria	37.709	48.969	-11.260

Nella voce “contributi diversi su progetti”, si registra una diminuzione di 40.221 dovuta alla riduzione del numero di progetti di ricerca finanziati da enti privati.

Nella voce “donazioni” si registra una diminuzione di 2.232 dovuta alla riduzione di erogazioni liberali da parte di enti privati e persone fisiche.

Nella voce “ricavi per overhead”, si registra una diminuzione di overhead di 5.820, per la riduzione dei progetti dei ricercatori universitari.

Nella voce “Altre liberalità 5 per mille” si registra un incremento di 58.670 per maggiori scelte di destinazione Irpef da parte dei contribuenti in sede di dichiarazione dei redditi.

Nella voce “Personale”, si registra una variazione positiva di 65.535 a seguito di minori quantità di borse di studio attivate per il personale addetto alla ricerca.

Nella voce “Amm.to attrezzature di laboratorio” si registra una variazione di 61.869 dovuta al suo valore interamente ammortizzato.

Nella voce “Rimborsi spese” si registra una variazione di 5.683 dovuta a un decremento di iscrizioni ai congressi da parte dei ricercatori.

Nella voce “Oneri da attività finanziaria”, si registra una diminuzione di 11.260 dovuta alla riduzione delle commissioni sui titoli.

11. Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

11.1. Visita del Consiglio Scientifico di Gennaio 2020

Nel gennaio 2020, su indicazione del C.d.A. della Fondazione, i membri del Consiglio Scientifico della Fondazione, dopo aver ricevuto a dicembre 2019 la relazione annuale del NICO, si sono recati presso la struttura per una *onsite visit*, con l'obiettivo di valutare le attività scientifiche e divulgative dei ricercatori afferenti, anche mediante una serie di presentazioni dei gruppi e di interviste ai singoli. Il report finale, molto positivo, con una serie di consigli per ulteriori miglioramenti, stilato dal consiglio scientifico, consegnato alla fine di maggio, è disponibile sul sito alla pagina <https://www.nico.ottolenghi.unito.it/Fondazione/Report-scientifici>.

11.2. Gestione dell'emergenza sanitaria e rientro alle condizioni normali

In riferimento alla emergenza sanitaria il Direttore Scientifico, di concerto con il Presidente e coadiuvato dal referente per la sicurezza dott. Tribaudino, pur essendo la Fondazione e il suo Istituto autorizzati a continuare il lavoro di ricerca per il proprio codice ATECO, durante il periodo di lock down ha seguito le disposizioni dell'Università di Torino, cui gran parte del personale del NICO afferisce.

Pertanto la Fondazione Cavalieri Ottolenghi ha posto in essere tutte le iniziative ed i presidi medico-sanitari atti a mitigare il rischio contagio COVID-19 nei luoghi di lavoro, provvedendo alla sospensione parziale di tutte le attività di ricerca, didattiche e di segreteria e consentendo il lavoro agile. Pertanto il Direttore ha disposto di porre il personale in smart working, limitando la frequenza all'istituto ad attività di ricerca essenziali, come il mantenimento e la cura delle linee animali e delle colture cellulari, con autorizzazione specifica del personale a frequentare la struttura. Solamente il personale dell'ASL San Luigi ha continuato a lavorare, in quanto i suoi servizi erano essenziali per la Salute Pubblica e non prevedevano lo smart working.

Tuttavia, è stata avviata un'intensa attività di seminari online (da relatori interni o esterni) e rapporti sui progressi, con una frequenza di tre volte/settimana. In parallelo, ogni gruppo ha aumentato le proprie riunioni di laboratorio online, per discutere il progetto di ricerca e preparare le pubblicazioni. Questo è stato un periodo molto proficuo e produttivo, che ha permesso alla comunità di stringersi e reagire dal punto di vista psicologico. Questo è stato particolarmente importante per gli studenti e i giovani ricercatori.

Non appena è stato possibile il rientro al lavoro, con l'inizio della fase 2, per tornare a condizioni semi normali di operatività, sono state adottate tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza dei propri dipendenti e ricercatori, mediante ripresa e turnazione per mantenere il distanziamento sociale. Si è permesso il ritorno al lavoro dal 11 maggio, stabilendo specifici protocolli per l'utilizzo dei singoli laboratori, l'accesso alla struttura e l'uso dei DPI. Per la riammissione alle attività lavorative dei singoli, il Direttore ha interagito con il medico competente e con l'RSPP, dott. Tribaudino. Inoltre, è stato inserito apposito allegato al documento di valutazione dei rischi.

Il lavoro è stato organizzato in due turni, 7-13 e 14-1930, con regole di sicurezza molto severe per prevenire la diffusione del virus. Le attività interne erano limitate al laboratorio, mentre tutte le attività d'ufficio erano svolte in smart working. Le regole non sono mai decadute, nemmeno durante l'estate, tanto che quando in Italia si è verificata la seconda ondata di diffusione del COVID-19 l'istituto era preparato. Dall'11 maggio il NICO non ha mai interrotto le attività di laboratorio.

11.3. Implementazione tecnologica e nuove acquisizioni di personale

Nel 2020, tutti gli strumenti della struttura di microscopia sono stati riuniti per creare PICO. PICO (Platform for Imaging Cavalieri Ottolenghi; <https://www.nico.ottolenghi.unito.it/eng/PICO-Platform-for-Imaging-Cavalieri-Ottolenghi>) è un centro di ricerca che offre servizi sia per la preparazione del campione che per lo stato dell'arte dell'imaging in situ, in vivo e in vitro. Il laboratorio è attrezzato per la microscopia ottica, con due microscopi confocali (Leica SP5 e Nikon), un sistema Nikon ViCo e un sistema di acquisizione di immagini ad alto rendimento Zeiss AxioScan. Nella struttura di microscopia sono ospitati anche due sistemi NeuroLucida, appena aggiornati.

Poiché l'imaging e la neuroanatomia sono un patrimonio culturale per l'Università di Torino, NICO ha investito fondi consistenti per potenziare la piattaforma di imaging PICO, poiché era stata identificata come un obiettivo strategico per la crescita locale, nazionale e internazionale sia dell'istituto che dell'università.

Per riconoscere ulteriormente l'eccellenza del centro, il NICO ha partecipato al progetto del Dipartimento di Neuroscienze di UNITO premiato con i fondi "Dipartimento di Eccellenza", a conferma del suo eccezionale contributo scientifico.

Un consistente finanziamento di questa sovvenzione (1,7 milioni di euro) è stato utilizzato per acquisire un microscopio a due fotoni Nikon (A1MP) e un microscopio a foglietto di luce (LaVision) per potenziare ulteriormente le specialità tecniche offerte dalla struttura, una delle poche in Italia. A testimonianza della crescente qualità della ricerca dell'istituto, anche l'Università di Torino ha deciso di contribuire allo sviluppo della struttura con diverse iniziative.

Ci sarà un'apertura per una posizione di ruolo per un tecnico a tempo pieno che il Dipartimento di Neuroscienze dedicherà all'imaging, lavorando fianco a fianco con lo scienziato dell'imaging al PICO. Nuovo personale è stato assunto dai Dipartimenti Universitari che collaborano al NICO: in particolare, il Dott. Calì entrato a far parte del gruppo di A. Vercelli. Nel frattempo, la dottoressa Boda è stata promossa professore associato.

11.4. Valore Corrente dei titoli al 27 aprile 2021

Il valore corrente totale del portafoglio titoli è esposto nella seguente tabella. Tale saldo, pur non essendo di competenza dell'esercizio 2020, è utile per la comprensione dell'andamento della gestione nei mesi successivi alla chiusura dell'esercizio e nel periodo di formazione e approvazione del bilancio.

	Valore contabile al 31.12.2020	Valore corrente al 31.12.2020	Valore corrente al 27.04.2021	Variazione
Totale	12.633.814,79	12.740.572,01	14.135.088,32	1.394.516,31

12. Altre informazioni

La Fondazione è uno dei soggetti a cui i contribuenti possono devolvere il cinque per mille delle proprie imposte sul reddito. La Fondazione è assoggettata all'imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) con aliquota al 3,9%. I componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori, esercitano le loro funzioni a titolo gratuito come disposto dallo Statuto.

13. Conclusioni e proposta di deliberazione

Il presente bilancio consuntivo, composto da Situazione Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, nonché il risultato economico dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 e corrisponde alle scritture contabili.

Si propone di deliberare la perdita d'esercizio di € -422.915,09 mediante l'imputazione al "Fondo Patrimoniale Libero".

Il Presidente

Prof. Stefano Geuna



RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2020

FUNZIONI DI CONTROLLO CONTABILE

Il Collegio dei Revisori ha effettuato il controllo contabile del bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2020 con una perdita di € (422.915,09).

Nell'ambito dell'attività di controllo contabile abbiamo verificato:

- nel corso dell'esercizio la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione delle scritture contabili dei fatti di gestione;
- la corrispondenza tra il bilancio d'esercizio e le risultanze delle scritture contabili e gli accertamenti eseguiti nonché la conformità dello stesso alle disposizioni di legge.

I controlli sono stati pianificati e svolti al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio di esercizio fosse viziato da errori significativi o se risultasse, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di controllo contabile ha incluso l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probatori a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili.

Riteniamo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del nostro giudizio professionale. Il bilancio in esame, nel suo complesso, è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico della Fondazione Cavalieri Ottolenghi per l'esercizio chiuso al 31/12/2020, in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio.

COMMENTO DEL RENDICONTO CON LA SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO NETTO DELLA FONDAZIONE PER AREE DI ATTIVITÀ DELLA GESTIONE.

L'analisi del rendiconto della gestione scomposto per aree di attività consente di evidenziare in quale area di attività della gestione fondativa si producono redditi/perdite.

In particolare, relativamente alle diverse gestioni, si rileva quanto segue:

- L'area dell'attività di interesse generale (**gestione operativa**) genera una perdita lorda di (247.940) euro, in netta decrescita rispetto all'anno precedente che segnava una perdita di (494.331) euro;
- L'area delle attività diverse (**gestione accessoria**) genera un avanzo di importo minimo pari a 6.210 euro;
- La gestione dell'**attività finanziaria** del patrimonio investito in titoli fornisce un margine lordo positivo di 128.618 euro, a supporto della gestione operativa;
- Infine, per quanto riguarda l'**attività di supporto generale**, essa presenta una perdita lorda di (309.303) euro. Ciò avviene in quanto l'attività di supporto generale presenta solo oneri per il funzionamento della Fondazione, mentre i proventi sono nulli. Tale perdita ammonta a circa il 16% del totale dei proventi (pari a 1,85 milioni di euro), pertanto l'attività di supporto generale può essere, per prassi, ritenuta congrua e sostenibile.

La somma dei risultati delle diverse aree gestionali genera la perdita netta finale dell'esercizio, in misura pari a (422.915) euro. È stata proposta la copertura della perdita dell'esercizio con utilizzo della riserva "Fondo Patrimoniale Libero", al 31/12/2020 pari a 4.873.080. Il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole in merito alla modalità copertura.

FUNZIONI DI VIGILANZA

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2020 abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Diamo atto che abbiamo ottenuto dal Consiglio di Amministrazione le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni e caratteristiche, e possiamo ragionevolmente assicurare che le azioni poste in essere,

sono conformi alla legge ed allo statuto della Fondazione e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in conflitto di interessi o tali da compromettere l'integrità del patrimonio della Fondazione.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Fondazione, anche mediante la raccolta di informazioni dai responsabili.

A tale riguardo evidenziamo che non abbiamo particolari indicazioni da formulare.

Alla luce di quanto esposto, il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 e concorda con la proposta di copertura della perdita mediante l'utilizzo del "Fondo Patrimonio Libero".

Il Collegio dei Revisori

- Prof. Luigi Puddu



- Prof. Alessandro Miglavacca

- Dr.ssa Mariella

